

MÉCANISME INTERNATIONAL DE L'ONU

APPELÉ À EXERCER LES FONCTIONS RÉSIDUELLES DES TRIBUNAUX PÉNAUX

Responsable en charge de la division de La Haye, P-5

DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT DES CANDIDATURES :	19 décembre 2020
DATE DE PUBLICATION :	20 novembre 2020
UNITÉ ADMINISTRATIVE :	Cabinet du Greffier
LIEU D'AFFECTATION :	La Haye
RÉFÉRENCE DU POSTE VACANT :	20-LEG-RMT-145100-R-THE HAGUE

Valeurs fondamentales de l'ONU : intégrité, professionnalisme, respect de la diversité

Place dans l'organigramme et rapports hiérarchiques

Le poste est à pourvoir au sein du Greffe (division de La Haye), sous la supervision du Greffier. Sous l'autorité du Greffier, le titulaire du poste est chargé de la gestion générale des activités juridiques du Greffe et donne des conseils juridiques éclairés concernant le Greffe.

Responsabilités

Le titulaire du poste s'acquitte des fonctions suivantes :

Le titulaire du poste fournit au Greffier un large éventail de conseils sur les questions de droit et de stratégie liées au Mécanisme, en particulier dans le cadre des services d'appui judiciaire et des services connexes du Greffe, concernant notamment, mais sans s'y limiter, l'exécution des peines, l'aide aux juridictions nationales, des questions juridiques en matière de gestion des témoins, des structures juridiques de gestion des archives, les personnes acquittées et libérées, des questions complexes en matière de contrats, l'administration et l'appui judiciaire, la gestion des conseils de la Défense.

Il supervise et coordonne les travaux des équipes juridiques du Greffe. Il coordonne et dirige des équipes composées d'autres juristes, donne des conseils à ses subordonnés et supervise leurs travaux en organisant la charge de travail de l'équipe, en définissant les priorités et en coordonnant et supervisant globalement les tâches.

Il prend connaissance, à l'arrivée et au départ, de l'ensemble de la correspondance, des rapports, des mémoires et des directives du Greffe.

Il examine et rédige les textes juridiques destinés aux Chambres et au Président, ou y contribue.

Il examine et rédige les questions à aborder et les discours que prononcera le Greffier dans différents forums en tant que de besoin, ou y contribue.

Il examine et rédige des documents relatifs aux contrats concernant la clôture du projet de nouveaux locaux à Arusha, en liaison avec les équipes techniques pertinentes, ou y contribue.

Il fournit assistance et conseils juridiques au Greffier en vue de formuler la politique et la vision stratégique du Greffe, et en coordonne la mise en œuvre.

Il collabore et apporte son soutien aux travaux du Greffe, le cas échéant.

Compétences

- **Professionnalisme** — Le titulaire du poste a une connaissance approfondie des procédures et instruments de droit international, notamment pénal, et en particulier de la pratique juridique du TPIR et/ou du TPIY ou d'une autre juridiction internationale. Il a une connaissance et une expérience approfondies de nombreux domaines juridiques, y compris du droit des contrats. Il est capable d'appliquer les connaissances juridiques à l'analyse de diverses questions complexes et à la mise au point de solutions novatrices. Il possède une solide capacité d'analyse, une expérience de la rédaction de textes juridiques ; il maîtrise la plaidoirie et sait rédiger des documents juridiques. Il a une aptitude à tenir des délais courts et à gérer plusieurs projets de front. Il tire fierté de son travail et de ses réalisations ; il fait preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; il apporte à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; il agit pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; il persévère face aux obstacles et aux difficultés ; il garde son calme dans les situations de crise.
 - **Communication** — Le titulaire du poste s'exprime avec clarté et efficacité, à l'oral et à l'écrit ; il est à l'écoute des autres, interprète correctement les messages d'autrui et y donne suite comme il convient ; il pose des questions pour obtenir des éclaircissements et valorise le dialogue ; il adapte le langage, le ton, le style et la présentation au public cible ; il est soucieux de partager l'information avec les intéressés et de les tenir informés.
-

MÉCANISME INTERNATIONAL DE L'ONU

APPELÉ À EXERCER LES FONCTIONS RÉSIDUELLES DES TRIBUNAUX PÉNAUX

- **Esprit d'équipe** — Le titulaire du poste collabore avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'institution ; il sollicite l'avis des autres en valorisant leurs idées et leurs compétences ; il est prêt à apprendre au contact des autres ; il fait passer l'intérêt général de l'équipe avant son intérêt particulier ; il accepte les décisions finales du groupe et s'y plie, même si celles-ci ne cadrent pas toujours avec son point de vue ; il partage les réussites de l'équipe et assume sa part de responsabilité dans ses échecs.

Compétences en matière d'encadrement

- **Qualités de dirigeant** — Le titulaire du poste sert de modèle à son entourage et arme ses collègues des atouts nécessaires pour atteindre les objectifs visés ; il s'emploie avec dynamisme à mettre au point les stratégies pour atteindre les objectifs fixés ; il établit et entretient des relations diverses pour comprendre les besoins et gagner des appuis ; il anticipe les conflits et les résout à l'amiable ; il s'investit dans le changement et le progrès et a le courage de prendre des décisions impopulaires.
- **Sûreté de jugement / aptitude à décider** — Le titulaire du poste discerne les éléments-clés dans les situations complexes et va droit à l'essentiel ; il recueille l'information nécessaire avant de se décider ; il réfléchit aux conséquences, positives et négatives, de ses décisions avant de les prendre et ne les prend qu'après en avoir mesuré les conséquences pour autrui et l'Organisation ; il ne propose des mesures et ne formule des recommandations qu'en toute connaissance de cause ; il vérifie les hypothèses en les confrontant aux faits ; il s'assure que les mesures envisagées répondent aux besoins exprimés ou implicites ; il prend des décisions douloureuses lorsque les circonstances l'exigent.

QUALIFICATIONS

Formation

Diplôme universitaire supérieur en droit (du niveau d'un master ou équivalent), avec une spécialisation en droit international ou en droit pénal. Un diplôme universitaire de premier cycle conjugué à deux (2) années d'expérience professionnelle adaptée peut être envisagé au lieu du diplôme universitaire supérieur.

Expérience professionnelle

Au moins dix (10) années d'expérience assortie d'une progression des responsabilités professionnelles dans le domaine du droit. Une expérience préalable au sein d'un tribunal pénal international est très souhaitable. Une expérience du droit des contrats est un avantage.

Connaissances linguistiques :

L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Mécanisme. Pour le poste annoncé, la maîtrise orale et écrite de l'anglais ou du français est nécessaire. La connaissance de l'autre langue est un atout.

Méthode d'évaluation

Les candidats présélectionnés pourront être invités à passer une épreuve écrite suivie d'un entretien visant à déterminer leurs compétences.

Remarque spéciale :

Le Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies est résolu à atteindre l'objectif de parité hommes-femmes dans son personnel. Les femmes sont vivement encouragées à envoyer leur candidature.

La nomination à ce poste est limitée au Mécanisme. Le contrat du candidat retenu sera d'une durée limitée conformément au financement prévu initialement pour le poste. Le renouvellement du contrat dépend de la prorogation du mandat et/ou des fonds disponibles. Les Tribunaux internationaux n'étant pas intégrés au Secrétariat, les membres du personnel de l'ONU qui y travaillent sont affectés ou détachés par leur département ou leur service d'origine. La nomination des membres du personnel de l'ONU est soumise à l'autorité du Secrétaire général. Les membres du personnel sont censés assumer périodiquement de nouvelles fonctions, conformément aux règles et procédures en vigueur, et peuvent à cet effet être redéployés par le Secrétaire général sur d'autres postes dans toute l'Organisation selon l'évolution des besoins et des mandats.

REMARQUE À L'ATTENTION DES CANDIDATS DÉJÀ PRÉSÉLECTIONNÉS

Les candidats présélectionnés doivent manifester leur intérêt et faire part de leur disponibilité pour les postes vacants en soumettant une version mise à jour de leur notice personnelle et une lettre de motivation.

MÉCANISME INTERNATIONAL DE L'ONU APPELÉ À EXERCER LES FONCTIONS RÉSIDUELLES DES TRIBUNAUX PÉNAUX

Gratuité :

L'ONU NE PERÇOIT DE FRAIS À AUCUN STADE DU RECRUTEMENT (CANDIDATURE, ENTRETIEN, TRAITEMENT, FORMATION OU AUTRE). ELLE NE S'INTÉRESSE PAS AUX INFORMATIONS BANCAIRES.

Considérations générales

Aux termes du paragraphe 3 de l'article 101 de la Charte des Nations Unies, la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. Aucun candidat ne sera pris en considération par l'ONU s'il s'est rendu coupable de violation du droit international des droits de l'homme ou du droit international humanitaire, d'exploitation sexuelle, d'atteinte sexuelle ou d'infraction autre qu'une infraction mineure au code de la route, ou s'il existe des motifs raisonnables de croire que le candidat a été impliqué dans la commission de l'un de ces actes. L'expression « exploitation sexuelle » désigne le fait de profiter ou de tenter de profiter d'un état de vulnérabilité, d'un rapport de force inégal ou de rapports de confiance à des fins sexuelles, y compris mais non exclusivement en vue d'en tirer un avantage pécuniaire, social ou politique. L'expression « atteinte sexuelle » désigne toute intrusion physique à caractère sexuel commise par la force, sous la contrainte ou à la faveur d'un rapport inégal, ou la menace d'une telle intrusion.

Sera dûment prise en considération l'importance d'un recrutement effectué sur une base géographique aussi large que possible. Aucune restriction ne sera imposée par l'ONU à l'accès des hommes et des femmes, dans des conditions égales, à toutes les fonctions, dans ses organes principaux et subsidiaires. Le Secrétariat de l'ONU est un espace non-fumeurs.

Les candidats sont priés de suivre attentivement toutes les consignes disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne Inspira. Pour des informations plus détaillées, ils ou elles peuvent consulter le manuel d'instructions pour le candidat, en cliquant sur le lien hypertexte « Manuels » sur le côté supérieur droit de la page d'accueil de leur compte Inspira.

Les candidatures feront l'objet d'une évaluation et d'un examen préalables sur la base des informations soumises conformément aux critères d'évaluation de l'avis de vacance de poste et aux dispositions législatives internes applicables de l'Organisation des Nations Unies, notamment la Charte des Nations Unies, les résolutions de l'Assemblée générale, le Statut et le Règlement du personnel, les textes administratifs et les directives. Les candidats doivent fournir des informations exhaustives et précises conformément aux instructions fournies sur la plateforme Inspira. Une fois la candidature envoyée, aucune modification, suppression ou révision, ni aucun ajout ou changement ne pourra être fait. Il sera procédé à une vérification des références des candidats faisant l'objet d'une attention particulière pour s'assurer de l'exactitude des renseignements qu'ils ont fournis dans leur candidature.

L'avis de vacance de poste publié sur le portail Carrières sera retiré à 23 h 59 (heure de New York) à la date limite pour le dépôt des candidatures.

COMMENT POSTULER :

Les candidatures doivent être présentées sur Inspira, le portail de recrutement de l'ONU. Le Mécanisme ne peut prendre en compte les candidatures qui lui sont adressées par courriel.

Adresse du site pour les candidats internes : <https://inspira.un.org>

Adresse du site pour les candidats externes : <https://careers.un.org>
