

# Mécanisme international de l'ONU appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux

Juriste, P-3

DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 3 décembre 2019  
DATE DE PUBLICATION : 4 novembre 2019  
UNITÉ ADMINISTRATIVE : Greffe/Cabinet du Greffier  
LIEU D'AFFECTATION : La Haye  
RÉFÉRENCE DU POSTE VACANT : 19-LEG-RMT-126257-R-THE HAGUE (R)

---

Valeurs fondamentales de l'ONU : intégrité, professionnalisme, respect de la diversité

---

## Place dans l'organigramme et rapports hiérarchiques :

Le poste est à pourvoir au sein du Cabinet du Greffier, Greffe, Mécanisme international appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux (le « Mécanisme »), à la division de La Haye. Le titulaire du poste travaille sous la supervision directe du Chef ou du Chef adjoint du Greffe.

## Responsabilités :

- Le titulaire du poste analyse les textes et normes de droit international, évalue leur incidence sur le mandat du Mécanisme et élabore des stratégies pour leur mise en œuvre.
- Il traite et communique des informations sur un large éventail de questions institutionnelles et juridiques, avec certaines sections des deux divisions du Mécanisme, le siège de l'ONU et d'autres organes des Nations Unies.
- Il procède ou participe à la préparation de projets de documents de référence, de rapports, d'études, de textes de droit et de commentaires y afférents, dans les domaines du droit administratif et du droit international public et privé.
- Il traite les questions relatives à la détention et à l'exécution des peines et donne des conseils sur ces sujets.
- Il rédige ou examine des observations juridiques, notamment des documents concernant l'examen judiciaire de décisions administratives prises par le Greffier.
- Il traite diverses questions de droit constitutionnel, international, public, privé, administratif et pénal (substantiel, procédural et comparé), et portant notamment sur l'interprétation et l'application de textes constitutifs et législatifs ainsi que d'autres instruments régissant les activités et opérations de l'Organisation des Nations Unies.
- Il effectue des recherches et des analyses juridiques approfondies et prépare des études, des études comparées, des mémoires, des rapports et de la correspondance.
- Il effectue l'examen des documents, instruments et autres textes juridiques ; il dégage les points importants, relève les similitudes et les incohérences et il participe à la rédaction des politiques et des lignes directrices concernant les travaux du Greffe.
- Il procède ou participe à la rédaction et à l'examen des accords et contrats conclus avec les gouvernements, ONG et autres institutions publiques ou privées, ainsi qu'à la négociation et au règlement de réclamations et de litiges et au traitement de questions de droit international privé et de droit international commercial.
- Il fournit des conseils juridiques sur des questions relatives aux ressources humaines et aux conditions d'emploi des juges ; il examine des questions administratives.
- Il accomplit les autres tâches qui lui sont confiées.

## Compétences :

- **Professionnalisme** — Le titulaire du poste possède une expérience dans le système des Nations Unies, de préférence dans une juridiction internationale. Il est souhaitable qu'il ait une connaissance du fonctionnement des salles d'audience et des procédures judiciaires. Il est un excellent rédacteur et il sait rechercher et analyser des informations sur diverses questions juridiques. Il est soucieux du respect du principe de l'égalité des sexes en assurant la pleine et égale participation des hommes et des femmes dans tous les aspects du travail. Il tire fierté de son travail et de ses réalisations. Il fait preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet. Il apporte à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés. Il agit pour des motifs professionnels plutôt que personnels. Il persévère face aux obstacles et aux difficultés. Il conserve son calme dans les situations de crise.
- **Aptitude à la communication** — Le titulaire du poste s'exprime avec clarté et efficacité, à l'oral comme à l'écrit. Il est à l'écoute des autres, s'efforce de bien les comprendre et sait réagir comme il faut. Il n'hésite pas à demander des éclaircissements et se montre ouvert au dialogue. Il sait adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel il s'adresse. Il est soucieux de partager l'information avec les intéressés et les tient au courant.
- **Esprit d'équipe** — Le titulaire du poste collabore avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'institution ; il sollicite l'avis des autres en valorisant leurs idées et leurs compétences ; il est prêt à apprendre au contact des autres ; il fait passer l'intérêt général de l'équipe avant son intérêt particulier ; il accepte les décisions finales du groupe et s'y plie, même si celles-ci ne cadrent pas toujours avec son point de vue ; il partage les réussites de l'équipe et assume sa part de responsabilité dans ses échecs.

---

## QUALIFICATIONS

### Formation :

---

# Mécanisme international de l'ONU appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux

Diplôme universitaire supérieur en droit (du niveau d'un master ou équivalent), de préférence avec une spécialisation en droit pénal ou en droit international. Un diplôme universitaire de premier cycle conjugué à deux (2) années d'expérience professionnelle adaptée peut être envisagé au lieu du diplôme universitaire supérieur.

## Expérience professionnelle :

Au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle en droit assortie d'une progression des responsabilités, notamment dans l'analyse, la recherche et la rédaction juridiques.

## Connaissances linguistiques :

L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Mécanisme. Pour le poste annoncé, la maîtrise de l'anglais à l'oral comme à l'écrit est indispensable. La connaissance pratique du français est souhaitable.

## Méthode d'évaluation :

Les candidats sélectionnés pourront être invités à passer une épreuve technique qui sera suivie d'un entretien visant à déterminer leurs compétences.

---

## Remarque importante :

Le Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies est résolu à atteindre l'objectif de parité hommes-femmes au sein de son personnel. Les femmes sont vivement encouragées à envoyer leur candidature.

La nomination à ce poste est limitée au Mécanisme. Le contrat du candidat retenu sera d'une durée limitée conformément au financement prévu initialement pour le poste. Le renouvellement du contrat dépend de la prorogation du mandat et/ou des fonds disponibles. Les Tribunaux internationaux n'étant pas intégrés au Secrétariat, les membres du personnel de l'ONU qui y travaillent sont affectés ou détachés par leur département ou leur service d'origine. La nomination des membres du personnel de l'ONU est soumise à l'autorité du Secrétaire général. Les membres du personnel sont censés assumer périodiquement de nouvelles fonctions, conformément aux règles et procédures en vigueur, et peuvent à cet effet être redéployés par le Secrétaire général sur d'autres postes dans toute l'Organisation selon l'évolution des besoins et des mandats.

## **REMARQUE À L'ATTENTION DES CANDIDATS DÉJÀ PRÉSÉLECTIONNÉS**

Les candidats présélectionnés doivent manifester leur intérêt et faire part de leur disponibilité pour les postes vacants en soumettant une version mise à jour de leur notice personnelle et une lettre de motivation.

---

## Gratuité :

L'ONU NE PERÇOIT DE FRAIS À AUCUN STADE DU RECRUTEMENT (CANDIDATURE, ENTRETIEN, TRAITEMENT, FORMATION OU AUTRE). ELLE NE S'INTÉRESSE PAS AUX INFORMATIONS BANCAIRES.

## Considérations générales

Les candidats devront satisfaire aux conditions fixées à l'article 101, paragraphe 3, de la Charte des Nations Unies et aux critères requis pour occuper le poste. L'ONU est résolue à appliquer les critères les plus stricts en matière d'efficacité, de compétence et d'intégrité pour l'ensemble de ses personnels notamment, mais sans s'y limiter, le respect du droit international relatif aux droits de l'homme et du droit humanitaire. Un contrôle pourra être effectué sur la base de ces critères notamment, mais pas exclusivement, pour vérifier si les candidats ont commis, ou sont présumés avoir commis des infractions pénales et/ou des violations du droit international relatif aux droits de l'homme et du droit international humanitaire.

Aucune restriction ne sera imposée par l'Organisation à l'accès des hommes et des femmes, dans des conditions égales, à toutes les fonctions, dans ses organes principaux et subsidiaires. (Charte des Nations Unies : chapitre 3, article 8). Le Secrétariat de l'ONU est un espace non-fumeurs.

Les candidats sont priés de suivre attentivement toutes les consignes disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne Inspira. Pour obtenir des instructions plus détaillées, ils peuvent se référer au document intitulé « Procédure de dépôt de candidature » (*The Application Process (French)*) et au manuel d'instruction pour le candidat (*Instructional Manual for the Applicant*, en anglais uniquement), accessibles en cliquant sur l'hyperlien « Manuels » en haut à droite de la page d'accueil d'Inspira.

Les candidatures sont présélectionnées automatiquement en fonction des critères d'évaluation publiés dans l'avis de vacance de poste sur la base des informations fournies dans la candidature. Les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes concernant leurs qualifications, notamment au sujet de leur formation, de leur expérience professionnelle et de leurs connaissances linguistiques. Les candidats doivent garder à l'esprit que toute candidature incomplète ou inexacte est susceptible d'être rejetée. La présélection et l'examen des candidatures seront réalisés sur la base des informations fournies par le candidat. Les candidatures ne pourront pas être modifiées après leur envoi. Les références communiquées par les candidats dont la sélection est envisagée feront l'objet de vérification.

L'avis de vacance de poste publié sur le portail Carrières sera retiré à minuit (heure de New York) à la date limite pour le dépôt des candidatures.

---

## **COMMENT POSTULER :**

---

# Mécanisme international de l'ONU appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux

Les candidatures doivent être présentées sur Inspira, le portail de recrutement de l'ONU. Le Mécanisme ne peut prendre en compte les candidatures qui lui sont adressées par courriel.

Adresse du site pour les candidats internes : <https://inspira.un.org>

Adresse du site pour les candidats externes : <https://careers.un.org>

---