

Mécanisme international de l'ONU appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux

Spécialiste des systèmes informatiques adjoint, P-2

DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 19 janvier 2019
DATE DE PUBLICATION : 21 décembre 2018
UNITÉ ADMINISTRATIVE : Greffe/Section des services informatiques
LIEU D'AFFECTATION : Arusha
RÉFÉRENCE DU POSTE VACANT : 18-IST-RMT-108999-R-ARUSHA (R)

Valeurs fondamentales de l'ONU : intégrité, professionnalisme, respect de la diversité

Place dans l'organigramme et rapports hiérarchiques

Le poste est à pourvoir au sein de la Section des services informatiques du Mécanisme international appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux (le « Mécanisme »), à la division d'Arusha. Le titulaire du poste travaille sous la supervision directe du spécialiste des systèmes informatiques.

Fonctions et responsabilités

- Le titulaire du poste participe à la définition des besoins des utilisateurs et à l'élaboration d'autres spécifications techniques.
- Il participe à la conception, au développement et à l'installation de systèmes informatiques.
- Il teste et vérifie rigoureusement des logiciels d'application.
- Il assure la maintenance des parties de systèmes qui lui sont confiées, fournit un appui opérationnel pour les applications informatiques, analyse et réalise les modifications ou les mises à niveau des systèmes, etc.
- Il coordonne et fournit un large éventail de services en matière de technologies de l'information et des communications (TIC) pour les utilisateurs finaux, concernant notamment, mais sans s'y limiter, les postes de travail et les produits bureautiques, les téléphones, les imprimantes, les scanners et les services de courriel et de vidéoconférence courants.
- Il participe à l'élaboration et à la tenue des budgets, des calendriers et des plans du projet de systèmes d'information. Il aide à cibler les ressources humaines et techniques nécessaires pour mener à bien le projet, il s'assure que les écarts par rapport à l'échéancier du projet sont traités et communiqués, il participe à l'élaboration de rapports sur l'état d'avancement du projet, il surveille les facteurs de risque liés au projet, il approfondit les questions liées au projet et fournit une assurance qualité pour tous les produits livrables du projet.
- Il contrôle la gestion du cycle de vie du matériel informatique de la division d'Arusha.
- Il prépare, met à jour et gère la documentation du système ainsi que les manuels techniques et manuels de procédures qui s'y rapportent.
- Il participe au processus de passation des marchés, notamment en évaluant et en étudiant les besoins ainsi qu'en définissant des spécifications techniques et des critères d'évaluation.
- Il aide à l'organisation et au suivi des tests de performance des logiciels.
- Il est responsable de la fourniture de services de gestion des services informatiques basés sur ITIL et participe aux services d'assistance informatique.
- Il participe à la facilitation des communications entre la Section des services informatiques et ses clients afin d'assurer de bonnes relations avec les clients et d'être responsable des comptes clients de petite et moyenne taille.
- Il aide à l'élaboration des accords de prestation de services entre le client et la Section des services informatiques, soit pour des services informatiques en particulier, soit pour le soutien technologique général, y compris les mécanismes de facturation.
- Il conseille les utilisateurs sur le matériel informatique et les logiciels les plus adaptés à leurs différentes tâches.
- Il participe avec des fonctionnaires de rang supérieur à l'évaluation et au test des nouvelles technologies.
- Il remplit d'autres fonctions pouvant lui être assignées.
- Il donne éventuellement des conseils au personnel nouvellement recruté ou moins expérimenté.

Compétences

- **Professionnalisme** — Le titulaire du poste connaît au moins deux langages de programmation, les techniques fondamentales d'analyse et de conception des systèmes, les opérations de vérification et de dépannage, les normes en matière de documentation, la conception des bases de données, le stockage des informations et les systèmes internes. Il tire fierté de son travail et de ses réalisations ; il fait preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; il apporte à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; il agit pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; il persévère face aux obstacles et aux difficultés ; il garde son calme dans les situations de crise ; il conduit l'action et intègre les enjeux d'égalité des sexes et s'assure que les femmes et les hommes du service participent sur un pied d'égalité à tous les aspects du travail.
 - **Souci du client** — Le titulaire du poste considère tous ceux auxquels est assurée la prestation de services comme des « clients » et cherche à voir les choses de leur point de vue. Il établit et entretient des partenariats fructueux avec eux en gagnant leur confiance et leur respect ; il identifie les besoins des clients et leur propose des solutions appropriées ; il suit l'évolution de la situation des clients, sur le plan intérieur et extérieur, afin de rester informé et d'anticiper les problèmes ; il tient les clients informés de l'avancement des projets ; il respecte les délais de livraison des produits ou de prestation des services.
-

Mécanisme international de l'ONU appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux

- Volonté de perfectionnement — Le titulaire du poste se tient au fait de l'évolution de sa propre profession/spécialité ; il s'emploie activement à progresser, tant sur le plan professionnel que personnel ; il contribue à l'apprentissage de ses collègues et subordonnés ; il est disposé à apprendre au contact des autres ; il sollicite l'avis des autres afin d'en tirer les leçons et de se perfectionner.

QUALIFICATIONS

Formation

Diplôme universitaire supérieur (du niveau Diplôme d'un master ou équivalent) dans le domaine de l'informatique, des systèmes informatiques, des mathématiques, de la statistique ou dans une discipline apparentée. Un diplôme universitaire de premier cycle conjugué à deux (2) années d'expérience professionnelle adaptée peut être envisagé au lieu du diplôme universitaire supérieur. Une formation complémentaire/un diplôme de technicien dans le domaine du développement de logiciels ou dans une discipline apparentée peut être un avantage.

Expérience professionnelle

Au moins deux (2) années d'expérience technique progressive et pertinente dans les domaines du support technique, du support logiciel et de la gestion des ressources sont exigées. Une expérience de l'utilisation des outils bureautiques de l'ONU, et une expérience du support des technologies Microsoft Windows (Windows applications, SQL Server et .Net) est très souhaitable. Une expérience de l'assistance informatique au sein d'une cour ou d'un tribunal constitue un atout.

Connaissances linguistiques

L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Mécanisme. Pour le poste annoncé, la maîtrise de l'anglais à l'oral comme à l'écrit est indispensable et la connaissance pratique du français est souhaitable. La connaissance du swahili est un atout.

Méthode d'évaluation

Les candidats sélectionnés pourront être invités à passer une épreuve technique qui sera suivie d'un entretien visant à déterminer leurs compétences.

Remarque importante :

Les membres du personnel de l'ONU actuellement en exercice à des postes de catégories G et FS et qui remplissent les conditions requises sont autorisés à postuler à titre exceptionnel. S'ils sont sélectionnés, certaines conditions s'appliqueront. Toutes les offres d'engagement sont subordonnées à l'approbation du budget.

La nomination à ce poste est limitée au Mécanisme. Le contrat du candidat retenu sera d'une durée limitée conformément au financement prévu initialement pour le poste. Le renouvellement du contrat dépend de la prorogation du mandat et/ou des fonds disponibles. Les Tribunaux internationaux n'étant pas intégrés au Secrétariat, les membres du personnel de l'ONU qui y travaillent sont affectés ou détachés par leur département ou leur service d'origine. La nomination des membres du personnel de l'ONU est soumise à l'autorité du Secrétaire général. Les membres du personnel sont censés assumer périodiquement de nouvelles fonctions, conformément aux règles et procédures en vigueur, et peuvent à cet effet être redéployés par le Secrétaire général sur d'autres postes dans toute l'Organisation selon l'évolution des besoins et des mandats.

REMARQUE À L'ATTENTION DES CANDIDATS DÉJÀ PRÉSÉLECTIONNÉS

Les candidats présélectionnés doivent manifester leur intérêt et faire part de leur disponibilité pour les postes vacants en soumettant une version mise à jour de leur notice personnelle et une lettre de motivation.

Gratuité

L'ONU NE PERÇOIT DE FRAIS À AUCUN STADE DU RECRUTEMENT (CANDIDATURE, ENTRETIEN, TRAITEMENT, FORMATION OU AUTRE). ELLE NE S'INTÉRESSE PAS AUX INFORMATIONS BANCAIRES.

Considérations générales

Aux termes du paragraphe 3 de l'article 101 de la Charte des Nations Unies, la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. Aucun candidat ne sera pris en considération par l'ONU s'il s'est rendu coupable de violation du droit international des droits de l'homme ou du droit international humanitaire, d'exploitation sexuelle, d'atteinte sexuelle ou d'infraction autre qu'une infraction mineure au code de la route, ou s'il existe des motifs raisonnables de croire que le candidat a été impliqué dans la commission de l'un de ces actes. L'expression « exploitation sexuelle » désigne le fait de profiter ou de tenter de profiter d'un état de vulnérabilité, d'un rapport de force inégal ou de rapports de confiance à des fins sexuelles, y compris mais non exclusivement en vue d'en tirer un avantage pécuniaire, social ou politique. L'expression « atteinte sexuelle » désigne toute intrusion physique à caractère sexuel commise par la force, sous la contrainte ou à la faveur d'un rapport inégal, ou la menace d'une telle intrusion.

Sera dûment prise en considération l'importance d'un recrutement effectué sur une base géographique aussi large que possible. Aucune restriction ne sera imposée par l'ONU à l'accès des hommes et des femmes, dans des conditions égales, à toutes les fonctions, dans ses organes principaux et subsidiaires. Le Secrétariat de l'ONU est un espace non-fumeurs.

Les candidats sont priés de suivre attentivement toutes les consignes disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne Inspira. Pour des informations plus détaillées, ils ou elles peuvent consulter le manuel d'instructions pour le candidat, en cliquant sur le lien hypertexte « Manuels » sur le côté supérieur droit de la page d'accueil de leur compte Inspira

Les candidatures feront l'objet d'une évaluation et d'un examen préalable sur la base des informations soumises conformément aux critères d'évaluation de l'avis de vacance de poste et aux dispositions législatives internes applicables de

Mécanisme international de l'ONU appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux

l'Organisation des Nations Unies, notamment la Charte des Nations Unies, les résolutions de l'Assemblée générale, le Statut et le Règlement du personnel, les textes administratifs et les directives. Les candidats doivent fournir des informations exhaustives et précises conformément aux instructions fournies sur la plateforme Inspira. Une fois la candidature envoyée, aucune modification, suppression ou révision, ni aucun ajout ou changement ne pourra être fait. Il sera procédé à une vérification des références des candidats faisant l'objet d'une attention particulière pour s'assurer de l'exactitude des renseignements qu'ils ont fournis dans leur candidature.

Les avis de vacance de postes publiés sur le portail des carrières sont retirés à 23 h 59 (heure de New York) le jour de la date limite de dépôt des candidatures.

COMMENT POSTULER :

Les candidatures doivent être présentées sur Inspira, le portail de recrutement de l'ONU. Le Mécanisme ne peut prendre en compte les candidatures qui lui sont adressées par courriel.

Adresse du site pour les candidats internes : <https://inspira.un.org>

Adresse du site pour les candidats externes : <https://careers.un.org>
