

MÉCANISME INTERNATIONAL DE L'ONU APPELÉ À EXERCER LES FONCTIONS RÉSIDUELLES DES TRIBUNAUX PÉNAUX

La nomination du candidat retenu à ce poste sera subordonnée à la disponibilité des fonds.

Fonctionnaire de l'information adjoint (Programme de sensibilisation), P-2

DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 13 janvier 2018
DATE DE PUBLICATION : 14 décembre 2018
UNITÉ ADMINISTRATIVE : Greffe/Bureau chargé des relations extérieures
LIEU D'AFFECTATION : La Haye
RÉFÉRENCE DU POSTE VACANT : 18-PUB-RMT-108483-R-THE HAGUE (X)

Valeurs fondamentales de l'ONU : intégrité, professionnalisme, respect de la diversité

Place dans l'organigramme et rapports hiérarchiques

Le poste est à pourvoir au sein du Bureau chargé des relations extérieures (Greffe). Le titulaire du poste rend directement compte au fonctionnaire chargé des relations extérieures.

Fonctions et responsabilités

- Le titulaire du poste assiste le fonctionnaire chargé des relations extérieures dans le cadre de la planification et du développement de projets et de campagnes de sensibilisation et d'information du public.
- Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués et en coopération avec le fonctionnaire chargé des relations extérieures, il suit les tendances de l'opinion publique à l'égard du Mécanisme et détermine les nouvelles possibilités d'échanges avec de nombreux partenaires, à la fois internationaux et d'ex-Yougoslavie.
- Il élabore, en collaboration avec le fonctionnaire chargé des relations extérieures et d'autres membres de l'équipe, des propositions de projets, une méthodologie, du matériel, des procédures et des plans de travail, un calendrier de travail et une liste de priorités, des rapports trimestriels et sur l'avancement des travaux, des évaluations internes, des séances d'information, des présentations, etc.
- Il analyse les activités et en conserve une vue d'ensemble. Il s'assure qu'un appui nécessaire est fourni pour réaliser les projets dans les délais impartis.
- Il veille à la mise en œuvre des projets et vérifie que les produits sont conformes aux accords conclus avec les donateurs et partenaires des projets.
- Dans le cadre des pouvoirs qui lui sont délégués, il trouve des sources de financement et, avec d'autres services du Greffe, établit des propositions relatives aux projets et aux crédits et ressources nécessaires.
- Il forme et supervise le personnel affecté aux projets et s'assure qu'il se plie aux exigences en la matière, à La Haye et dans les antennes extérieures.
- Il tient à jour les directives, instructions permanentes, dossiers de gestion, contrats, dossiers de suivi des contrats et toute autre documentation liée aux projets, en fonction des besoins.
- Il contribue à la préparation des rapports d'étape et des rapports de suivi en tenant à jour des bases de données capables de fournir des informations utiles.
- Il prend la parole et présente à des groupes des exposés sur les travaux et les activités du Mécanisme et défend les causes importantes.
- Il participe à l'organisation de séminaires, conférences et manifestations publiques consacrés à des questions et événements importants concernant le Mécanisme.
- Il répond efficacement aux difficultés et aux dangers.

Compétences

- **Professionnalisme** — Le titulaire du poste a une excellente connaissance de la gestion de projet, des procédures de mise en œuvre, de la création de plans de travail et de rapports sur les projets et sur l'avancement des travaux. Il possède une bonne connaissance des activités et du fonctionnement du Mécanisme, de ses réalisations et de ses objectifs, ainsi que de l'héritage du Tribunal pénal international pour l'ex-Yougoslavie. Il a une bonne compréhension des outils, techniques et méthodes appliquées à la planification, à l'exécution et au suivi des campagnes de communication. Il fait preuve d'excellentes compétences en matière de planification stratégique, de communication et de mobilisation des ressources et capacité de persuasion lorsqu'il s'agit de promouvoir les objectifs institutionnels et ceux du service dans le cadre d'une proposition de projet. Il a une excellente aptitude à la communication orale et écrite. Il possède de solides compétences en matière de développement de l'esprit d'équipe et de gestion du personnel. Il devra faire preuve de motivation et savoir travailler de manière relativement autonome, sans supervision étroite. Il est soucieux du respect du principe de l'égalité des sexes en assurant la pleine et égale participation des hommes et des femmes dans tous les aspects du travail ; il tire fierté de son travail et de ses réalisations ; il fait preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; il apporte à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; il agit pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; il persévère face aux obstacles et aux difficultés. Il reste calme dans les situations de crise.

MÉCANISME INTERNATIONAL DE L'ONU APPELÉ À EXERCER LES FONCTIONS RÉSIDUELLES DES TRIBUNAUX PÉNAUX

- **Aptitude à la communication** — Le titulaire du poste s'exprime avec clarté et efficacité, à l'oral comme à l'écrit ; il est à l'écoute des autres, s'efforce de bien les comprendre et sait réagir comme il faut ; il n'hésite pas à demander des éclaircissements et se montre ouvert au dialogue ; il sait adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel il s'adresse ; il est soucieux de partager l'information avec les intéressés et les tient au courant.
- **Planification et organisation** — Le titulaire du poste définit clairement des objectifs compatibles avec les stratégies convenues ; il hiérarchise les activités et les tâches urgentes et adapte les priorités en fonction des besoins ; il prévoit suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; il tient compte des risques et des imprévus dans la planification ; il suit l'exécution des projets et les modifie s'il y a lieu ; il tire le meilleur parti du temps dont il dispose.

QUALIFICATIONS

Formation

Diplôme universitaire supérieur en communication, journalisme, relations publiques, sciences politiques, lettres ou dans une discipline similaire. Un diplôme universitaire de premier cycle conjugué à deux (2) années d'expérience professionnelle adaptée peut être envisagé au lieu du diplôme universitaire supérieur.

Expérience professionnelle

Au moins deux (2) années d'expérience, assortie d'une progression des responsabilités, dans le domaine de la gestion de projet ou de la communication. Une expérience à l'ONU ou dans une autre organisation internationale est souhaitable, de même qu'une expérience et des réalisations reconnues dans le domaine de la gestion et du suivi de projets de communication interne et externe ainsi que de la planification et de la mise en œuvre de programmes. La connaissance des règles et principes directeurs de l'ONU en termes de gestion de projet et des dépenses est très souhaitable.

Connaissances linguistiques

L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Mécanisme. Pour le poste annoncé, la maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, est exigée. La connaissance pratique du bosniaque/croate/serbe (B/C/S) est un atout.

Méthode d'évaluation

Les candidats sélectionnés pourront être invités à passer une épreuve technique et un entretien visant à déterminer leurs compétences.

Remarque importante :

Les membres du personnel de l'ONU actuellement en exercice à des postes de catégories G et FS et qui remplissent les conditions requises sont autorisés à postuler à titre exceptionnel. S'ils sont sélectionnés, certaines conditions s'appliqueront. Toutes les offres d'engagement sont subordonnées à l'approbation du budget.

La nomination à ce poste est limitée au Mécanisme. Le contrat du candidat retenu sera d'une durée limitée conformément au financement prévu initialement pour le poste. Le renouvellement du contrat dépend de la prorogation du mandat et/ou des fonds disponibles. Les Tribunaux internationaux n'étant pas intégrés au Secrétariat, les membres du personnel de l'ONU qui y travaillent sont affectés ou détachés par leur département ou leur service d'origine. La nomination des membres du personnel de l'ONU est soumise à l'autorité du Secrétaire général. Les membres du personnel sont censés assumer périodiquement de nouvelles fonctions, conformément aux règles et procédures en vigueur, et peuvent à cet effet être redéployés par le Secrétaire général sur d'autres postes dans toute l'Organisation selon l'évolution des besoins et des mandats.

REMARQUE À L'ATTENTION DES CANDIDATS DÉJÀ PRÉSÉLECTIONNÉS

Les candidats présélectionnés doivent manifester leur intérêt et faire part de leur disponibilité pour les postes vacants en soumettant une version mise à jour de leur notice personnelle et une lettre de motivation.

Gratuité

L'ONU NE PERÇOIT DE FRAIS À AUCUN STADE DU RECRUTEMENT (CANDIDATURE, ENTRETIEN, TRAITEMENT, FORMATION OU AUTRE). ELLE NE S'INTÉRESSE PAS AUX INFORMATIONS BANCAIRES.

Considérations générales

Aux termes du paragraphe 3 de l'article 101 de la Charte des Nations Unies, la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. Aucun candidat ne sera pris en considération par l'ONU s'il s'est rendu coupable de violation du droit international des droits de l'homme ou du droit international humanitaire, d'exploitation sexuelle, d'atteinte sexuelle ou d'infraction autre qu'une infraction mineure au code de la route, ou s'il existe des motifs raisonnables de croire que le candidat a été impliqué dans la commission de l'un de ces actes. L'expression « exploitation sexuelle » désigne le fait de profiter ou de tenter de profiter d'un état de vulnérabilité, d'un rapport de force inégal ou de rapports de confiance à des fins sexuelles, y compris mais non exclusivement en vue d'en tirer un avantage pécuniaire, social ou politique. L'expression « atteinte sexuelle » désigne toute intrusion physique à caractère sexuel commise par la force, sous la contrainte ou à la faveur d'un rapport inégal, ou la menace d'une telle intrusion.

MÉCANISME INTERNATIONAL DE L'ONU APPELÉ À EXERCER LES FONCTIONS RÉSIDUELLES DES TRIBUNAUX PÉNAUX

Sera dûment prise en considération l'importance d'un recrutement effectué sur une base géographique aussi large que possible. Aucune restriction ne sera imposée par l'ONU à l'accès des hommes et des femmes, dans des conditions égales, à toutes les fonctions, dans ses organes principaux et subsidiaires. Le Secrétariat de l'ONU est un espace non-fumeurs.

Les candidats sont priés de suivre attentivement toutes les consignes disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne Inspira. Pour des informations plus détaillées, ils ou elles peuvent consulter le manuel d'instructions pour le candidat, en cliquant sur le lien hypertexte « Manuels » sur le côté supérieur droit de la page d'accueil de leur compte Inspira

Les candidatures feront l'objet d'une évaluation et d'un examen préalable sur la base des informations soumises conformément aux critères d'évaluation de l'avis de vacance de poste et aux dispositions législatives internes applicables de l'Organisation des Nations Unies, notamment la Charte des Nations Unies, les résolutions de l'Assemblée générale, le Statut et le Règlement du personnel, les textes administratifs et les directives. Les candidats doivent fournir des informations exhaustives et précises conformément aux instructions fournies sur la plateforme Inspira. Une fois la candidature envoyée, aucune modification, suppression ou révision, ni aucun ajout ou changement ne pourra être fait. Il sera procédé à une vérification des références des candidats faisant l'objet d'une attention particulière pour s'assurer de l'exactitude des renseignements qu'ils ont fournis dans leur candidature.

Les avis de vacance de postes publiés sur le portail des carrières sont retirés à 23 h 59 (heure de New York) le jour de la date limite de dépôt des candidatures.

COMMENT POSTULER :

Les candidatures doivent être présentées sur Inspira, le portail de recrutement de l'ONU. Le Mécanisme ne peut prendre en compte les candidatures qui lui sont adressées par courriel.

Adresse du site pour les candidats internes : <https://inspira.un.org>

Adresse du site pour les candidats externes : <https://careers.un.org>
