

Mécanisme international de l'ONU appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux

Chef, unité des opérations, P-3

DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 15 septembre 2018
DATE DE PUBLICATION : 17 août 2018
UNITÉ ADMINISTRATIVE : Greffe/Section des services d'appui informatique
LIEU D'AFFECTATION : La Haye
RÉFÉRENCE DU POSTE VACANT : 18-IST-RMT-102556-R-THE HAGUE (R)

Valeurs fondamentales de l'ONU : intégrité, professionnalisme, respect de la diversité

Place dans l'organigramme et rapports hiérarchiques

Le poste est à pourvoir au sein de la Division des services administratifs du Greffe du Mécanisme international appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux (le « Mécanisme »), à la division de La Haye. Le titulaire du poste travaille sous la supervision et la direction du Chef de la Section des services d'appui informatique.

Fonctions et responsabilités du titulaire du poste :

- Il dirige l'unité des opérations, y compris le service d'assistance informatique, du soutien technique, de l'ingénierie des systèmes, de la gestion du matériel et des cellules d'appui judiciaire et d'assistance au réalisateur des enregistrements vidéo. Il conseille et encadre le personnel et les consultants.
- Il fournit des conseils spécialisés aux utilisateurs, analyse leurs besoins pour mettre au point des stratégies de soutien globales et des instructions permanentes.
- Il assure la maintenance des systèmes existants ; il décèle et élimine les défauts de fonctionnement et fournit un appui continu aux utilisateurs pour résoudre des problèmes difficiles, il fournit des conseils sur l'utilisation des nouvelles techniques, suit les tests visant à mesurer la performance et l'efficacité continue des systèmes qui lui sont confiés.
- Il assure la fourniture de services adaptés et compatibles avec la mise en place du système ITIL, et veille notamment à la gestion du changement et des contrats de niveau de service.
- Il élabore des supports de formation ainsi que des manuels d'instructions et d'utilisation ; il forme le personnel aux systèmes qui lui sont confiés.
- Il recense, analyse et évalue les nouvelles technologies ; il se tient informé des progrès dans le domaine des technologies de l'information et de la communication.
- Il participe à la rédaction de rapports et de documents concernant des questions liées aux systèmes, les spécifications techniques, la stratégie informatique, etc.
- Il facilite les échanges entre la Division de l'informatique et ses clients pour entretenir de bonnes relations avec eux. Il coordonne l'élaboration des accords de prestation de services entre le client et la Division de l'informatique, soit pour des services informatiques en particulier, soit pour le soutien technologique général, y compris les mécanismes de facturation.
- Il s'occupe de tous les aspects de l'administration des contrats, y compris l'établissement d'accords de prestation de services avec les fournisseurs et l'imputation des charges à l'utilisateur.

Compétences

- **Professionnalisme** — Le titulaire du poste a une connaissance approfondie des technologies de l'information/du traitement de l'information. Il a une excellente aptitude à analyser et à résoudre les problèmes, notamment la maîtrise du développement et de la mise en service de systèmes de taille et de complexité moyennes. Connaissance des systèmes interactifs ; bonne connaissance de l'infrastructure informatique de l'organisation et de sa stratégie en matière de technologies de l'information pour les différents domaines d'utilisation ; aptitude à assurer seul la maintenance des systèmes qui lui sont confiés et à trouver des solutions novatrices à de nombreux problèmes. Une expérience des besoins informatiques et de communication d'une institution judiciaire constitue un atout. Il tire fierté de son travail et de ses réalisations ; il fait preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; il apporte à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; il agit pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; il persévère face aux obstacles et aux difficultés ; il garde son calme dans les situations de crise. Il intègre les enjeux d'égalité des sexes et s'assure que les femmes et les hommes du service participent sur un pied d'égalité à tous les aspects du travail.
 - **Communication** — Le titulaire du poste s'exprime avec clarté et efficacité, à l'oral et à l'écrit ; il est à l'écoute des autres, s'efforce de bien les comprendre et sait réagir comme il faut ; il pose les questions nécessaires pour obtenir des éclaircissements et se montre ouvert au dialogue ; il adapte le langage, le ton, le style et la présentation au public cible ; il partage l'information et tient les intéressés au courant.
 - **Planification et organisation** — Le titulaire du poste définit des objectifs clairs et compatibles avec les stratégies convenues ; il hiérarchise les priorités et les modifie au besoin ; il gère efficacement les ressources disponibles pour mener sa tâche à bien ; il tient compte des risques et imprévus dans la planification ; il suit l'exécution des plans et les modifie au besoin ; il tire le meilleur parti du temps disponible.
 - **Qualités de dirigeant** — Le titulaire du poste sert de modèle à son entourage et arme ses collègues des atouts nécessaires pour atteindre les objectifs visés ; il s'emploie avec dynamisme à mettre au point les stratégies pour atteindre les objectifs
-

Mécanisme international de l'ONU appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux

fixés ; il établit et entretient des relations diverses pour comprendre les besoins et gagner des appuis ; il anticipe les conflits et les résout à l'amiable ; il s'investit dans le changement et le progrès ; il ne se cantonne pas dans le statu quo et a le courage de prendre des décisions impopulaires. Il conduit l'action et intègre les enjeux d'égalité des sexes et s'assure que les femmes et les hommes du service participent sur un pied d'égalité à tous les aspects du travail ; il fait preuve d'une bonne connaissance des stratégies établies et tient compte de la parité dans la dotation en personnel.

- **Sûreté de jugement / aptitude à décider** — Le titulaire du poste dégage les principaux éléments des situations complexes et va droit au cœur du problème ; il recueille toute l'information nécessaire avant de prendre une décision ; il réfléchit aux conséquences, positives et négatives, que peuvent avoir les décisions avant de les prendre ; il ne prend des décisions qu'après en avoir mesuré les conséquences pour autrui et pour l'organisation ; il ne propose des lignes d'action et ne formule des recommandations qu'en toute connaissance de cause ; il vérifie les hypothèses en les confrontant aux faits ; il s'assure que les dispositions qu'il est envisagé de prendre répondent aux besoins exprimés ou implicites ; il sait prendre des décisions douloureuses quand les circonstances l'exigent.

QUALIFICATIONS

Formation

Diplôme universitaire supérieur (du niveau d'un master ou équivalent) dans le domaine de l'informatique, des systèmes informatiques, des mathématiques, de la statistique ou dans une discipline apparentée. Un diplôme universitaire de premier cycle conjugué à deux (2) années d'expérience professionnelle adaptée peut être envisagé au lieu du diplôme universitaire supérieur.

Expérience professionnelle

Au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle, assortie d'une progression des responsabilités dans le domaine de la planification, de la conception, du développement, de la mise en œuvre et de la maintenance des systèmes informatiques, ou dans un domaine apparenté.

Connaissances linguistiques

L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Mécanisme. Pour le poste annoncé, la maîtrise de l'anglais à l'oral comme à l'écrit est exigée. La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU est un avantage.

Méthode d'évaluation

Les candidats sélectionnés pourront être invités à passer une épreuve technique qui sera suivie d'un entretien visant à déterminer leurs compétences.

Remarque spéciale :

La nomination à ce poste est limitée au Mécanisme international appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux. Le contrat du candidat retenu sera d'une durée limitée conformément au financement prévu initialement pour le poste. Le renouvellement du contrat dépend de la prorogation du mandat et/ou des fonds disponibles. Les Tribunaux internationaux n'étant pas intégrés au Secrétariat, les membres du personnel de l'ONU qui y travaillent sont affectés ou détachés par leur département ou leur service d'origine. La nomination des membres du personnel de l'ONU est soumise à l'autorité du Secrétaire général. Les membres du personnel sont censés assumer périodiquement de nouvelles fonctions, conformément aux règles et procédures en vigueur, et peuvent à cet effet être redéployés par le Secrétaire général sur d'autres postes dans toute l'Organisation selon l'évolution des besoins et des mandats.

REMARQUE À L'ATTENTION DES CANDIDATS DÉJÀ PRÉSÉLECTIONNÉS

Les candidats présélectionnés doivent manifester leur intérêt et faire part de leur disponibilité pour les postes vacants en soumettant une version mise à jour de leur notice personnelle et une lettre de motivation.

Le Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies est résolu à atteindre l'objectif de parité hommes-femmes dans son personnel. Les femmes sont vivement encouragées à envoyer leur candidature.

Gratuité
L'ONU NE PERÇOIT DE FRAIS À AUCUN STADE DU RECRUTEMENT (CANDIDATURE, ENTRETEN, TRAITEMENT, FORMATION OU AUTRE). ELLE NE S'INTÉRESSE PAS AUX INFORMATIONS BANCAIRES.

Considérations générales

Les candidats devront satisfaire aux conditions fixées à l'article 101, paragraphe 3, de la Charte des Nations Unies et aux critères requis pour occuper le poste. L'ONU est résolue à appliquer les critères les plus stricts en matière d'efficacité, de compétence et d'intégrité pour l'ensemble de ses personnels notamment, mais sans s'y limiter, le respect du droit international relatif aux droits de l'homme et du droit humanitaire. Un contrôle pourra être effectué sur la base de ces critères notamment, mais pas exclusivement, pour vérifier si les candidats ont commis, ou sont présumés avoir commis des infractions pénales et/ou des violations du droit international relatif aux droits de l'homme et du droit international humanitaire.

Mécanisme international de l'ONU appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux

Aucune restriction ne sera imposée par l'Organisation à l'accès des hommes et des femmes, dans des conditions égales, à toutes les fonctions, dans ses organes principaux et subsidiaires. (Charte des Nations Unies : chapitre 3, article 8.) Le Secrétariat de l'ONU est un espace non-fumeurs.

Les candidats sont priés de suivre attentivement toutes les consignes disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne Inspira. Pour obtenir des instructions plus détaillées, ils peuvent se référer au document intitulé « Procédure de dépôt de candidature » (*The Application Process (French)*) et au manuel d'instruction pour le candidat (*Instructional Manual for the Applicant*, en anglais uniquement), accessibles en cliquant sur l'hyperlien « Manuels » en haut à droite de la page d'accueil d'Inspira.

Les candidatures sont présélectionnées automatiquement en fonction des critères d'évaluation publiés dans l'avis de vacance de poste sur la base des informations fournies dans la candidature. Les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes concernant leurs qualifications, notamment au sujet de leur formation, de leur expérience professionnelle et de leurs connaissances linguistiques. Les candidats doivent garder à l'esprit que toute candidature incomplète ou inexacte est susceptible d'être rejetée. La présélection et l'examen des candidatures seront réalisés sur la base des informations fournies par le candidat. Les candidatures ne pourront pas être modifiées après leur envoi. Les références communiquées par les candidats dont la sélection est envisagée feront l'objet de vérification.

L'avis de vacance de poste publié sur le portail Carrières sera retiré à minuit (heure de New York) à la date limite pour le dépôt des candidatures.

COMMENT POSTULER :

Les candidatures doivent être présentées sur Inspira, le portail de recrutement de l'ONU. Le Mécanisme ne peut prendre en compte les candidatures qui lui sont adressées par courriel.

Adresse du site pour les candidats internes : <https://inspira.un.org>

Adresse du site pour les candidats externes : <https://careers.un.org>
