

# Mécanisme international de l'ONU appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux

Chef, Section des services d'appui informatique, P-4

DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT DES CANDIDATURES :	15 septembre 2018
DATE DE PUBLICATION :	17 août 2018
UNITÉ ADMINISTRATIVE :	Greffe/Section des services d'appui informatique
LIEU D'AFFECTATION :	La Haye
RÉFÉRENCE DU POSTE VACANT :	18-IST-RMT-102552-R-THE HAGUE (R)

---

Valeurs fondamentales de l'ONU : intégrité, professionnalisme, respect de la diversité

---

## Place dans l'organigramme et rapports hiérarchiques

Le poste est à pourvoir au sein de la Division des services administratifs du Greffe du Mécanisme international appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux (le « Mécanisme »), à la division de La Haye. Le titulaire du poste rend directement compte au Chef de l'administration.

## Fonctions et responsabilités du titulaire du poste :

- Il planifie et dirige les grands projets de systèmes d'un intérêt déterminant pour l'institution, ou des éléments essentiels de systèmes complexes qui concernent généralement des opérations critiques et des groupes d'utilisateurs multiples ou importants.
- Il formule des avis d'expert sur l'analyse et la conception de systèmes complexes ; il détermine si de nouveaux systèmes (ou une modification des systèmes existants) sont nécessaires ou répond aux demandes des utilisateurs ; il élabore des plans pour les études de faisabilité, la définition des spécifications, la conception, le développement et la mise en service des systèmes, en particulier des plans, des calendriers et des estimations de durée et de coûts pour des projets, des études métrologiques et des évaluations de performance.
- Il suit l'avancement des projets par rapport aux plans, aux spécifications, aux critères de qualité et aux procédures standard ; il dialogue avec les utilisateurs sur tous les aspects et durant toutes les étapes du développement et de la mise en service des systèmes.
- Il assure l'encadrement professionnel et la direction des travaux d'une équipe de spécialistes des systèmes informatiques afin de fournir l'infrastructure et les services informatiques et de communication correspondant à ses besoins et à son mandat ; il planifie et assigne les tâches ; il conseille, encadre et évalue le personnel ; il participe au recrutement et à la sélection des effectifs ainsi qu'à l'élaboration des programmes de formation.
- Il gère les achats, directement et en tant que superviseur, il étudie et évalue les besoins, prépare les appels d'offre et s'occupe des contrats ; il supervise, coordonne et négocie les services nécessaires à la gestion et à l'exploitation de systèmes informatiques interdépendants utilisés dans différents domaines (administration, finances, ressources humaines, etc.).
- Il élabore, applique et évalue des normes et des directives concernant les systèmes informatiques, y compris des modèles de tests.
- Il se tient informé des progrès dans le domaine ; il veille à l'élaboration et au respect des normes, des procédures et des pratiques propres à assurer la stabilité de l'environnement informatique et la prestation efficace des services, notamment en assurant la coordination avec le Bureau de l'informatique et des communications.
- Il participe à la planification et à la préparation du budget, du programme de travail et du plan de dépenses.

## Compétences

- **Professionalisme** — Le titulaire du poste connaît la conception de systèmes et du développement, de l'administration, de la mise en service et de la maintenance de systèmes informatiques complexes. Il est apte à concevoir et à superviser de vastes systèmes informatiques institutionnels centralisés ou décentralisés ; il a une capacité d'analyse conceptuelle et stratégique permettant de comprendre les questions touchant les systèmes informatiques et le fonctionnement de l'institution de manière à analyser et à évaluer en détail les problématiques informatiques essentielles. Il a connaissance de plusieurs langages de programmation et modèles de développement ; il a connaissance de l'infrastructure informatique de l'institution et de sa stratégie en matière d'adaptation des technologies de l'information aux besoins des utilisateurs. Il tire fierté de son travail et de ses réalisations ; il fait preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; il apporte à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; il agit pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; il persévère face aux obstacles et aux difficultés ; il garde son calme dans les situations de crise.
  - **Communication** — Le titulaire du poste s'exprime avec clarté et efficacité, à l'oral et à l'écrit ; il est à l'écoute des autres, s'efforce de bien les comprendre et sait réagir comme il faut ; il pose les questions nécessaires pour obtenir des éclaircissements et se montre ouvert au dialogue ; il adapte le langage, le ton, le style et la présentation au public cible ; il partage l'information et tient les intéressés au courant.
  - **Souci du client** — Le titulaire du poste considère tous les bénéficiaires des services comme des « clients » et cherche à voir les choses de leur point de vue ; il établit et entretient des liens fructueux avec eux en gagnant leur confiance et leur respect ; il identifie leurs besoins et y apporte une réponse adaptée ; il suit l'évolution de la situation liée à l'environnement des clients pour rester informé et anticipe les problèmes ; il tient les clients informés de l'avancement des projets et des contretemps éventuels ; il respecte les délais de livraison des produits ou des services.
-

# Mécanisme international de l'ONU appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux

- **Hauteur de vues** — Le titulaire du poste discerne les problèmes, les créneaux et les risques stratégiques ; il expose clairement les liens entre la stratégie de l'Organisation et les objectifs du service ; il définit et expose des orientations générales qui emportent l'adhésion des collègues ; il fait partager son optimisme quant aux perspectives futures.
- **Sûreté de jugement / aptitude à décider** — Le titulaire du poste dégage les principaux éléments des situations complexes et va droit au cœur du problème ; il recueille toute l'information nécessaire avant de prendre une décision ; il réfléchit aux conséquences, positives et négatives, que peuvent avoir les décisions avant de les prendre ; il ne prend des décisions qu'après en avoir mesuré les conséquences pour autrui et pour l'organisation ; il ne propose des lignes d'action et ne formule des recommandations qu'en toute connaissance de cause ; il vérifie les hypothèses en les confrontant aux faits ; il s'assure que les dispositions qu'il est envisagé de prendre répondent aux besoins exprimés ou implicites ; il sait prendre des décisions douloureuses quand les circonstances l'exigent.

---

## QUALIFICATIONS

### Formation

Diplôme universitaire supérieur (du niveau d'un master ou équivalent) dans le domaine de l'informatique, des systèmes informatiques, des mathématiques, de la statistique ou dans une discipline apparentée. Un diplôme universitaire de premier cycle conjugué à deux (2) années d'expérience professionnelle adaptée peut être envisagé au lieu du diplôme universitaire supérieur.

### Expérience professionnelle

Au moins sept (7) années d'expérience professionnelle pertinente, y compris à des postes de direction, assortie d'une progression des responsabilités, dans le domaine informatique, notamment dans la conception et la supervision de grands systèmes informatiques institutionnels centralisés et distribués au niveau mondial, dont trois (3) années à des postes à responsabilité dans le secteur public ou privé au niveau international. Une expérience au sein d'un tribunal pénal international est souhaitable.

### Connaissances linguistiques

L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Mécanisme. Pour le poste annoncé, la maîtrise de l'anglais à l'oral comme à l'écrit est exigée. La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU est un avantage.

### Méthode d'évaluation

Les candidats sélectionnés pourront être invités à passer une épreuve technique qui sera suivie d'un entretien visant à déterminer leurs compétences.

---

### Remarque spéciale :

La nomination à ce poste est limitée au Mécanisme international appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux. Le contrat du candidat retenu sera d'une durée limitée conformément au financement prévu initialement pour le poste. Le renouvellement du contrat dépend de la prorogation du mandat et/ou des fonds disponibles. Les Tribunaux internationaux n'étant pas intégrés au Secrétariat, les membres du personnel de l'ONU qui y travaillent sont affectés ou détachés par leur département ou leur service d'origine. La nomination des membres du personnel de l'ONU est soumise à l'autorité du Secrétaire général. Les membres du personnel sont censés assumer périodiquement de nouvelles fonctions, conformément aux règles et procédures en vigueur, et peuvent à cet effet être redéployés par le Secrétaire général sur d'autres postes dans toute l'Organisation selon l'évolution des besoins et des mandats.

### REMARQUE À L'ATTENTION DES CANDIDATS DÉJÀ PRÉSÉLECTIONNÉS

Les candidats présélectionnés doivent manifester leur intérêt et faire part de leur disponibilité pour les postes vacants en soumettant une version mise à jour de leur notice personnelle et une lettre de motivation.

Le Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies est résolu à atteindre l'objectif de parité hommes-femmes dans son personnel. Les femmes sont vivement encouragées à envoyer leur candidature.

---

### Gratuité

L'ONU NE PERÇOIT DE FRAIS À AUCUN STADE DU RECRUTEMENT (CANDIDATURE, ENTRETIEN, TRAITEMENT, FORMATION OU AUTRE). ELLE NE S'INTÉRESSE PAS AUX INFORMATIONS BANCAIRES.

### Considérations générales

Les candidats devront satisfaire aux conditions fixées à l'article 101, paragraphe 3, de la Charte des Nations Unies et aux critères requis pour occuper le poste. L'ONU est résolue à appliquer les critères les plus stricts en matière d'efficacité, de compétence et d'intégrité pour l'ensemble de ses personnels notamment, mais sans s'y limiter, le respect du droit international relatif aux droits de l'homme et du droit humanitaire. Un contrôle pourra être effectué sur la base de ces critères notamment, mais pas exclusivement, pour vérifier si les candidats ont commis, ou sont présumés avoir commis des infractions pénales et/ou des violations du droit international relatif aux droits de l'homme et du droit international humanitaire.

---

# Mécanisme international de l'ONU appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux

Aucune restriction ne sera imposée par l'Organisation à l'accès des hommes et des femmes, dans des conditions égales, à toutes les fonctions, dans ses organes principaux et subsidiaires. (Charte des Nations Unies : chapitre 3, article 8.) Le Secrétariat de l'ONU est un espace non-fumeurs.

Les candidats sont priés de suivre attentivement toutes les consignes disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne Inspira. Pour obtenir des instructions plus détaillées, ils peuvent se référer au document intitulé « Procédure de dépôt de candidature » (*The Application Process (French)*) et au manuel d'instruction pour le candidat (*Instructional Manual for the Applicant*, en anglais uniquement), accessibles en cliquant sur l'hyperlien « Manuels » en haut à droite de la page d'accueil d'Inspira.

Les candidatures sont présélectionnées automatiquement en fonction des critères d'évaluation publiés dans l'avis de vacance de poste sur la base des informations fournies dans la candidature. Les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes concernant leurs qualifications, notamment au sujet de leur formation, de leur expérience professionnelle et de leurs connaissances linguistiques. Les candidats doivent garder à l'esprit que toute candidature incomplète ou inexacte est susceptible d'être rejetée. La présélection et l'examen des candidatures seront réalisés sur la base des informations fournies par le candidat. Les candidatures ne pourront pas être modifiées après leur envoi. Les références communiquées par les candidats dont la sélection est envisagée feront l'objet de vérification.

L'avis de vacance de poste publié sur le portail Carrières sera retiré à minuit (heure de New York) à la date limite pour le dépôt des candidatures.

## COMMENT POSTULER :

Les candidatures doivent être présentées sur Inspira, le portail de recrutement de l'ONU. Le Mécanisme ne peut prendre en compte les candidatures qui lui sont adressées par courriel.

Adresse du site pour les candidats internes : <https://inspira.un.org>

Adresse du site pour les candidats externes : <https://careers.un.org>

---