



Mehanizam za međunarodne krivične sudove

MICT/9

23. april 2013.

Original: engleski

**UPUTSTVO O
FORMALNIM USLOVIMA ZA
ZAHTJEVE ZA PREISPITIVANJE ADMINISTRATIVNIH ODLUKA**

(MICT/9)

UVOD

1. U skladu s pravilom 23 Pravilnika o postupku i dokazima i u konsultaciji sa sekretarom i tužiocem, ovim izdajem ovo Uputstvo u svrhu određivanja formalnih uslova za zahtjeve za preispitivanje administrativnih odluka sekretara.

FORMALNI USLOVI

2. Osoba (dalje u tekstu: podnosilac zahtjeva) koja traži preispitivanje neke administrativne odluke sekretara mora u roku od 15 dana od prijema takve odluke podnijeti zahtjev koji sadrži sljedeće:

- (a) precizan naslov, ako ga ima, i datum osporavane odluke;
- (b) koncizan sažetak relevantnog historijata postupka;
- (c) datum kada je podnosilac zahtjeva primio odluku;
- (d) konkretno pravilo, uputstvo, direktivu ili drugi propis koji je u pitanju u sekretarovo odluci;
- (e) prirodu navodne greške sekretara¹;
- (f) konciznu izjavu o tome kako je takva navodna greška uticala na podnosioca zahtjeva; i
- (g) precizno traženo pravno sredstvo.

Po mogućnosti, podnosilac zahtjeva prilaže kopiju osporavane odluke.

3. Sekretar može dostaviti podnesak u roku od 15 dana od distribucije zahtjeva.

4. Podnosilac zahtjeva može uložiti repliku u roku od 4 dana od distribucije sekretarovog podneska. Predsjednik može poslije toga donijeti odluku po zahtjevu bez daljnjih podnesaka podnosioca zahtjeva ili sekretara.

¹ Iz razloga profesionalne kurtoazije, podnosilac zahtjeva treba navoditi članove osoblja Mehanizma po funkcijama; podnosilac zahtjeva treba da se uzdržava od korištenja imena osoba, izuzev kada je to potrebno.

5. Svi rokovi propisani ovim Uputstvom počinju teći, od dana kada je relevantni dokument distribuiran, ali ne uključuju taj dan. Ukoliko posljednji dan propisanog roka pada na neradni dan Mehanizma smatraće se da pada na prvi radni dan poslije toga.

6. Eventualne zahtjeve za izmjenu rokova treba službeno zavesti.

7. Odredbe ovog Uputstva ne prejudiciraju eventualne naloge ili odluke koje može donijeti predsjednik. Konkretno, predsjednik može priznati, kao valjano učinjenu, svaku radnju učinjenu poslije isteka nekog roka propisanog u ovom Uputstvu, i, ukoliko je formulacija nekog podneska nejasna ili dvosmisljena, predsjednik može, u okviru svog diskrecionog ovlaštenja, naložiti razjašnjenje ili ponovno podnošenje. Predsjednik takođe može odbaciti podnesak ili odbiti tvrdnje koje se u njemu iznose.

Dana 23. aprila 2013.,
U Haagu,
Nizozemska.

sudija Theodor Meron,
predsjednik

[pečat Mehanizma]